

令和8年度 年間使用計画書

令和 年 月 日 提出

団体名	代表者氏名
担当者氏名	担当者連絡先 携帯 自宅
担当者住所 〒 -	

No.	大会名・イベント名	使用希望施設 (部屋名・コード数)	使用希望日時					参加 人数	備考	
1			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			
2			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			
3			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			
4			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			
5			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			
6			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			
7			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			
8			月	日	月	日	月	日		
			開始		時		分			
			終了		時		分			
			予備日		月		日			

【注意事項】

- ①希望日時の開始・終了時間は、入館から退館までの時間となります。（時間内に準備～撤去まですべて完了していただきます。）
- ②前日準備が必要な場合は、希望の時間や場所を備考にご記入ください。
- ③大会やイベント等で連日の使用を希望される場合は、各日ごとに使用時間等をご記入ください。
- ④第2希望の日時や場所があれば、備考にご記入ください。
- ⑤主催・共催についても、備考にご記入ください。