

令和8年度 年間使用計画書

令和 年 月 日 提出

団体名	代表者氏名
担当者氏名	担当者連絡先 携帯 自宅
担当者住所 〒 -	

No.	大会名・イベント名	使用希望施設 (部屋名・コート数)	使用希望日時				参加 人数	備考
1			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	
2			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	
3			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	
4			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	
5			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	
6			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	
7			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	
8			月日		月		日	
			開始		時		分	
			終了		時		分	
			予備日		月		日	

【注意事項】

- ①希望日時の開始・終了時間は、入館から退館までの時間となります。（時間内に準備～撤去まですべて完了していただきます。）
- ②前日準備が必要な場合は、希望の時間や場所を備考にご記入ください。
- ③大会やイベント等で連日の使用を希望される場合は、各日ごとに使用時間等をご記入ください。
- ④第2希望の日時や場所があれば、備考にご記入ください。
- ⑤主催・共催についても、備考にご記入ください。